**1. sz. melléklet**

|  |
| --- |
| **ADATLAP ÉS ENGEDÉLYKÉRELEMKÉRELEM HIVATALOS NEMZETKÖZI UTAZÁSHOZ**A kiutazás zavartalan előkészítése érdekében kérjük, hogy az Adatlapot és Engedélykérelmet a megfelelő mellékletekkel együtt az utazás előtt 15 munkanappal szíveskedjen a Tudományszervezési és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárságra eljuttatni.Az egyetemi bértörzsben nem szereplők (hallgatók, PhD-hallgatók, nem ME-dolgozók) esetében a Szabályzat 2/A. számú melléklete is kitöltendő!A napidíjat 100 %-ban járulékok terhelik! A „napidíj” jogcímhez csak egy forrás tartozhat! |
|
|
|
|
|  |
| **UTAZÓ ADATAI** |
| úti okmány szerinti név |   |
| születési hely, idő |   |
| úti okmány tipusa |   |
| úti okmány száma |   |
| úti okmány kiállitási helye |   |
| úti okmány lejárata |   |
| lakcim |   |
| mobiltelefonszám |   |
| munkahelyi telefonszám |   |
| e-mail cime |   |
| státusz |   |
| Kar/Intézet/Egység |   |
| **UTAZÁS ADATAI** |
| utazás helye(ország, város) |   |
| intézmény/rendezvény megnevezése |   |
| utazás célja |   |
| indulás napja(éééé.hh.nn.) |   |
| visszaérkezés napja (éééé.hh.nn.) |   |
| napok száma összesen: |   |
| **UTAZÁS KÖLTSÉGEINEK RÉSZLETEI** |   |
|  | **témaszám** | **becsült összeg** | **tényleges összeg** |
| **NAPIDIJ**  |   |   |   |
| **ÖSZTÖNDIJ**  |   | **-** |   |
| **SZÁLLÁS**  |   |   |   |
| **RÉSZVÉTELI DIJ**  |   |   |   |
| **ÚTIKÖLTSÉGEK** |   |   |   |
| repülőjegy  |   |   |   |
| APEX-biztositás |   |   |   |
| reptéri transzfer (egyirányú/retúr) |   |   |   |
| n/k vonatjegy (város-város) |   |   |   |
| n/k buszjegy (város-város, nem helyi) |   |   |   |
| **EGYÉB KÖLTSÉGEK** |   |   |   |
| vízumügyintézés |   |   |   |
| BBP |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| autópályadíj |   |   |   |
| **EGYÉB DOLOGI KÖLTSÉGEK** |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | NUSZ aláírása, dátum |
| **Az utazó aláírásával az alábbiakról nyilatkozik:** |
| * Nyilatkozom, hogy előző külföldi útjaimhoz kapcsolódóan minden elszámolási kötelezettségemnek eleget tettem.
 |
| * Hozzájárulok, hogy a fenti kiküldetésemmel összefüggésben felmerülő személyi jövedelemadó-előleg és egyéb járulékok, valamint a kiküldetéssel kapcsolatos esetleges túlfizetés munkabéremből/ösztöndíjamból levonásra kerüljenek.
 |
| * A fizetendő részvételi díj teljes ellátást tartalmaz / nem tartalmaz\*.
 |
| * A megfelelő dokumentumo(ka)t csatoltam.
 |
|  ................................................ kiutazó aláírása, dátumA kiküldetés szükségességét igazolom:  ………………………………………intézetigazgató / tanszékvezető aláírása, dátumRektor/Kancellár/Gazdálkodási egység vezetőjének véleménye: Engedélyezem - Nem engedélyezem\* ..................................................rektor/kancellár/gazdálkodási egység vezetőjének aláírása, dátumKancellár véleménye: Egyetértek – Nem értek egyet\*\* ..................................................kancellár aláírása, dátum |